

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "18" декабря 2013 г.

№ 3223

Об утверждении Положения о денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений специалистам, приглашённым на работу в муниципальные образовательные учреждения, государственные или муниципальные учреждения здравоохранения расположенные на территории муниципального образования "Тайшетский район"

В целях обеспечения создания условий для привлечения квалифицированных специалистов и повышения заинтересованности специалистов к работе в муниципальных образовательных учреждениях, государственных или муниципальных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования "Тайшетский район", в соответствии с ч. 3 ст. 5 Положения о служебных жилых помещениях муниципального образования "Тайшетский район", утверждённого решением Думы Тайшетского района № 140 от 25.09.2012 г., руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.ст. 22, 45 Устава муниципального образования "Тайшетский район", администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений специалистам, приглашённым на работу в муниципальные образовательные учреждения, государственные или муниципальные учреждения здравоохранения расположенные на территории муниципального образования "Тайшетский район" (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2013 г.

3. Отделу контроля, делопроизводства аппарата администрации Тайшетского района (Н.Н. Бурмакина) опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда".

Мэр Тайшетского района

В.Н. Кириченко

Утверждено

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ЗА НАЁМ (ПОДНАЁМ) ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
СПЕЦИАЛИСТАМ, ПРИГЛАШЁННЫМ НА РАБОТУ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ,
РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН"**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает размеры и порядок выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам, приглашённым на работу в муниципальные образовательные учреждения, государственные и муниципальные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального образования "Тайшетский район", не имеющим жилого помещения для постоянного проживания по месту нахождения соответствующего учреждения.

2. В соответствии с частью 3 статьи 5 Положения о служебных жилых помещениях муниципального образования "Тайшетский район", утверждённым решением Думы Тайшетского района № 140 от 25.09.2012 г. (далее - Положение о служебных жилых помещениях), специалистам, приглашённым на работу в муниципальные образовательные учреждения, государственные или муниципальные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального образования "Тайшетский район" (далее – Специалисты), на основании договора о приглашении на работу Специалиста, до предоставления служебного жилого помещения компенсируются расходы по найму жилого помещения.

3. Основанием для осуществления денежной компенсации расходов по найму (поднайму) жилых помещений является наличие:

1) наличие решения о принятии Специалиста на учет в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения, принятого в порядке, установленном соответствии с Положением о служебных жилых помещениях;

2) заключённого Договора о приглашении Специалиста на работу в муниципальное образовательное учреждение, государственное или муниципальное учреждение здравоохранения, расположенные на территории муниципального образования "Тайшетский район" (приложение № 1);

3) заключённого трудового договора между Специалистом и муниципальным образовательным учреждением, государственным или муниципальным учреждением здравоохранения;

4) заключённого Договора найма (поднайма) жилого помещения.

II. Договор о приглашении на работу Специалиста

4. Договор о приглашении на работу Специалиста заключается администрацией Тайшетского района с педагогическими работниками, врачами, фельдшерами государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, в работе которых система образования Тайшетского района и система здравоохранения Тайшетского района имеют острую потребность.

5. Порядок определения категории и количества специалистов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, устанавливается Положением о служебных жилых помещениях.

III. Размеры денежной компенсации за наём (поднаём) жилого помещения

6. Денежная компенсация за наём (поднаём) жилых помещений производится в размере, предусмотренном договором найма (поднайма) жилого помещения, но не более 10 000 рублей в месяц.

IV. Порядок выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений

7. Решение о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений принимается мэром Тайшетского района и оформляется распоряжением администрации Тайшетского района на основании документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения и письменного заявления Специалиста (приложение № 2).

К заявлению специалиста прилагаются:

- копия договора найма (поднайма) жилого помещения;
- копия трудового договора (с изменениями и дополнениями) на момент подачи заявления, заверенная работодателем;
- реквизиты для перечисления денежной компенсации.

8. Заявление направляется в Управление правовой и кадровой работы администрации Тайшетского района (далее Управление правовой работы), которому на основании запроса Департаментом по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского района в течение 3-х рабочих дней предоставляются сведения о постановке Специалиста на учет в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения (дата постановки на учёт, регистрационный номер).

На основании представленных документов Управление правовой работы готовит проект распоряжения администрации Тайшетского района о предоставлении Специалисту денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений либо письменный мотивированный отказ в предоставлении такой компенсации.

Основанием для отказа в предоставлении Специалисту денежной компенсации за наём (поднаём) жилого помещения являются:

- непредставление документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;
- отсутствие заключенного Договора о приглашении специалиста на работу;
- отсутствие учёта Специалиста в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении;
- согласно представленного трудового договора Специалист не замещает должность, дающую право на предоставление служебного жилого помещения.

9. Распоряжения администрации Тайшетского района о предоставлении Специалисту денежной компенсации либо мотивированный отказ направляется заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения.

10. Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилого помещения Специалисту устанавливается на срок действия договора найма (поднайма) жилого помещения, производится срок не позднее 10 числа месяца, следующего за истёкшим месяцем использования жилого помещения.

11. Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилого помещения осуществляется на счёт Специалиста, открытый в учреждении банка и указанный в заявлении. При изменении реквизитов счёта Специалист обязан незамедлительно в письменной форме сообщить об этом в администрацию Тайшетского района.

12. При досрочном расторжении договора найма (поднайма) жилого помещения выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилого помещения Специалисту прекращается со дня его расторжения.

Специалист обязан в течение 3-дневной письменной сообщить в администрацию Тайшетского района о расторжении договора найма (поднайма) жилого помещения.

13. Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилого помещения прекращается с даты предоставления Специалисту служебного жилого помещения.

Департамент по управлению муниципальным имуществом обязан в течение 3-х дней представить в Управление правовой работы копии документов, подтверждающие предоставление Специалисту служебного жилого помещения.

14. Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилого помещения прекращается распоряжением администрации Тайшетского района в случае:

1) возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктами 12, 13 настоящего Положения;

2) Специалист снят с учета нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения (ч. 6 ст.4 Положение о служебных жилых помещениях).

Департамент по управлению муниципальным имуществом обязан в течение 3-х дней представить в Управление правовой работы копии документов, подтверждающие снятие Специалиста с учета нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения.

V. Заключительные положения

15. Заключённые договоры о приглашении специалиста на работу подлежат хранению в Управлении правовой и кадровой работы.

16. Постановлением администрации Тайшетского района исполнение публичных обязательств муниципального образования "Тайшетский район", предусмотренных настоящим Положением, может быть возложено на бюджетное учреждение муниципального образования "Тайшетский район".

17. Осуществление муниципальными бюджетными учреждениями полномочий органа местного самоуправления муниципального образования "Тайшетский район" по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления, производится в порядке, установленном администрацией Тайшетского района.

Руководитель аппарата администрации
Тайшетского района

О.Р. Сычева

Специалист обязан в течение 3-дней письменно сообщить в администрацию Тайшетского района о расторжении договора найма (поднайма) жилого помещения;

б) с даты предоставления Специалисту служебного жилого помещения;

в) при снятии Специалиста с учета нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения в случаях:

- обеспечения жилым помещением в населенном пункте по месту работы;

- выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в предоставлении служебного жилого помещения;

- прекращения трудовых отношений или перевода с должности, дающей право на предоставление служебного жилого помещения;

- подачи заявления о снятии с учета нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения;

- отказа Специалиста от предоставляемого служебного жилого помещения, отвечающего техническим и санитарным нормам, расположенного в населённом пункте по месту работы.

2.2. Обязательства Специалиста:

2.2.1. Специалист обязуется со своей стороны выполнять условия трудового договора, заключённого с _____ в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящего Договора, добросовестно выполнять свои обязанности, определенные правилами внутреннего распорядка учреждения, соответствующей квалификацией и должностной инструкцией.

2.2.2. Специалист обязуется незамедлительно сообщать в Администрацию района о расторжении трудового договора по собственной инициативе, об изменении своего имущественного положения (приобретении жилого помещения, заключении договора социального найма на территории населённого пункта по месту нахождения учреждения, об изменении условий трудового договора с учреждением).

3. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Изменение условий Договора возможно только по соглашению Сторон.

3.2. Досрочное расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке Администрацией района при наступлении событий, указанных в пункте 2.1.6 настоящего Договора.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор действует с момента заключения до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5.2. Споры по настоящему договору рассматриваются в Тайшетском городском суде.

Администрация Тайшетского района

665000, Иркутская область, г. Тайшет, ул.
Суворова, 13
ИНН 3838001897

Мэр Тайшетского района

Специалист

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____

Дата выдачи: _____ г.

(подпись)

Приложение № 2

к Положению о денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений
специалистам, приглашённым на работу в муниципальные образовательные учреждения,
государственные или муниципальные учреждения здравоохранения расположенные на
территории муниципального образования "Тайшетский район"

Мэру Тайшетского района

от _____
Фамилия, имя, отчество заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с частью 3 статьи 5 Положения о служебных жилых помещениях муниципального образования "Тайшетский район", утверждённого решением Думы Тайшетского района № 140 от 25.09.2012 г., Положением о денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений специалистам, приглашённым на работу в муниципальные образовательные учреждения, государственные или муниципальные учреждения здравоохранения расположенные на территории муниципального образования "Тайшетский район", утверждённым постановлением администрации Тайшетского района, прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения, находящегося по адресу:

_____,
(полное наименование адреса жилого помещения по договору найма (поднайма))

согласно договору найма (поднайма) № ____ от ____ 20__ г. (далее - Договор).

Общая площадь жилого помещения, занимаемая мною (и членами моей семьи) в соответствии с Договором, составляет _____ кв. м.

Фактические затраты на наем (поднаем) жилого помещения составляют

(сумма прописью)

Вместе со мной в жилом помещении проживают члены семьи, указанные в Договоре:

1. _____
(Ф.И.О., родственные отношения)
2. _____

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории _____
(наименование населённого пункта по месту нахождения учреждения)
не имеем.

- Приложения:
1. Копия договора найма (поднайма) жилого помещения.
 2. Копия трудового договора (с изменениями и дополнениями) на момент подачи заявления, заверенная работодателем
 3. реквизиты для перечисления денежной компенсации.

"__" _____ 20__ г.

Подпись / (Ф.И.О.)

