

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "29" ноября 2013 г.

№ 3042

Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих администрации Тайшетского района, структурных подразделений администрации Тайшетского района

В целях реализации ст. 26 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", совершенствования системы поощрений муниципальных служащих администрации Тайшетского района, структурных подразделений администрации Тайшетского района, повышения мотивации муниципальных служащих, направленной на успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, руководствуясь ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 13 Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", руководствуясь ст. ст. 22, 45 Устава муниципального образования "Тайшетский район", администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих администрации Тайшетского района, структурных подразделений администрации Тайшетского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

- постановление мэра Тайшетского района от 27.02.2008 г. № 252 "О единовременном поощрении муниципальных служащих администрации Тайшетского района, структурных подразделений администрации Тайшетского района";

- постановление администрации Тайшетского района от 26.09.2012 г. № 2371 "О критериях оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих администрации Тайшетского района и ее структурных подразделений в целях установления премии за выполнение особо важных и сложных заданий".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Отделу контроля, делопроизводства аппарата администрации Тайшетского района (Н.Н. Бурмакина) опубликовать настоящее постановление вместе с приложением в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тайшетского района по финансово-экономическим вопросам Н.Я. Ларионову.

И.о. мэра Тайшетского района

Е.А. Пискун

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОощРЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ
ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА, СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1. Положение о поощрении муниципальных служащих администрации Тайшетского района, структурных подразделений администрации Тайшетского района (далее - Положение) регулирует основания, виды поощрений, размеры выплат поощрений и порядок их применения к муниципальным служащим администрации Тайшетского района и структурных подразделений администрации Тайшетского района (далее - муниципальные служащие).

2. Настоящий Порядок подготовлен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", Уставом муниципального образования "Тайшетский район".

3. Поощрение муниципальных служащих – это форма оценки и признания заслуг за достигнутые результаты в профессиональной деятельности при исполнении служебных обязанностей, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, повышении ответственности за выполняемую работу.

4. Исполнение расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, производится за счет средств районного бюджета.

5. Поощрение муниципальных служащих производится на основе индивидуальной оценки качества исполнения служебных обязанностей каждым муниципальным служащим и его личного вклада в решение задач, поставленных перед администрацией Тайшетского района и ее структурным подразделением, в котором осуществляет свою деятельность соответствующий муниципальный служащий.

6. Применение к муниципальному служащему установленных видов поощрения основывается на:

- добросовестном исполнении муниципальным служащим своих должностных обязанностей;
- продолжительной и безупречной службе;
- выполнении муниципальным служащим заданий особой важности и сложности.

7. Под добросовестным исполнением муниципальным служащим своих служебных обязанностей понимается качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы администрации Тайшетского района и ее структурных подразделений.

8. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на день принятия решения о поощрении муниципального служащего.

9. Особая важность и сложность заданий, выполняемых муниципальным служащим, определяется в каждом конкретном случае мэром Тайшетского района или руководителем структурного подразделения администрации Тайшетского района.

II. Виды и размеры поощрений муниципальных служащих

10. К муниципальным служащим могут применяться следующие виды поощрений:

- 1) объявление Благодарности мэра Тайшетского района (далее - мэр района);
- 2) награждение Почетной грамотой или Благодарственным письмом мэра района;
- 3) установление премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за месяц;

- 4) установление единовременного поощрения;

- 5) представление к наградам Российской Федерации и Иркутской области.

11. Благодарность мэра района объявляется муниципальным служащим за безупречную работу, достижения в труде во благо Тайшетского района с выплатой поощрения в размере месячного денежного содержания.

12. Единовременное поощрение муниципальных служащих устанавливается:

- 1) по итогам работы за год;

- 2) в связи с юбилейными датами со дня рождения муниципального служащего;

- 3) за безупречную продолжительную муниципальную службу.

13. Единовременное поощрение в связи с юбилейными датами со дня рождения выплачивается в размере месячного денежного содержания муниципального служащего при достижении возраста женщинами 55 лет, мужчинами 60 лет.

14. Единовременное поощрение за безупречную продолжительную муниципальную службу выплачивается в следующих размерах:

- за 5 лет муниципальной службы – 1 000 рублей;

- за 10 лет муниципальной службы – 2 000 рублей;

- за 15 лет муниципальной службы – 3 000 рублей;

- за каждые последующие 5 лет муниципальной службы размер единовременного поощрения увеличивается на 1000 рублей.

Стаж муниципальной службы определяется в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

III. Порядок применения поощрений

15. Поощрение муниципальных служащих производится на основании распоряжения администрации Тайшетского района, подготовленным Управлением правовой и кадровой работы администрации Тайшетского района.

16. Поощрение муниципальных служащих за безупречную продолжительную муниципальную службу производится в конце календарного года.

17. Муниципальные служащие, имеющие дисциплинарные взыскания, к поощрению не представляются.

Сведения о поощрениях и награждениях приобщаются в личные дела и вносятся в трудовые книжки муниципальных служащих.

Награждение муниципального служащего единовременным денежным поощрением допускается наряду с применением других видов поощрения.

18. Награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом мэра района осуществляется в порядке, установленном Положением "О наградах и Почетном звании Тайшетского района", утвержденным решением Думы Тайшетского района от 26.02.2008 г. № 295.

19. Установление и выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется на основании Положения о денежном содержании муниципальных служащих администрации Тайшетского района, структурных подразделений администрации Тайшетского района, аппарата Думы Тайшетского района, Контрольно-счетной палаты, утвержденным решением Думы Тайшетского района от 28.06.2011 г. № 56 в соответствии с Критериями оценки эффективности и

результативности деятельности муниципальных служащих администрации Тайшетского района и ее структурных подразделений (приложение № 1 к настоящему Положению).

Руководители структурных подразделений администрации Тайшетского района представляют в Управление правовой и кадровой работы администрации Тайшетского района в срок не позднее трёх дней до проведения кадровой комиссии при мэре Тайшетского района ходатайство об установлении премии за выполнение особо важных и сложных заданий (приложение № 2 к настоящему Положению).

20. Ходатайства о поощрении муниципальных служащих Благодарностью мэра района вносятся в Управление правовой и кадровой работы администрации Тайшетского района руководителями структурных подразделений администрации Тайшетского района не позднее 30 календарных дней до даты награждения.

Ходатайство должно быть мотивированным.

Ходатайство о поощрении Благодарностью мэра района оформляется согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Награждение Благодарностью мэра района может быть инициировано мэром района.

21. Награждение муниципального служащего наградами Российской Федерации или Иркутской области осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

22. Единовременное поощрение по итогам работы за год выплачивается в пределах фонда оплаты труда в размере, установленном распоряжением администрации Тайшетского района, но не более размера ежемесячного денежного содержания.

Руководитель аппарата администрации
Тайшетского района

О.Р. Сычева

Приложение № 1
к Положению о поощрении муниципальных
служащих администрации Тайшетского района,
структурных подразделений администрации Тайшетского района

**Критерии оценки
эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих
администрации Тайшетского района и ее структурных подразделений
в целях установления премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

№ п/п	Показатели	Итоги работы	Размер предполагаемой премии (%)
1.	Работа, не вытекающая из его трудовых функций, выполняемая по специальному распоряжению либо добровольно <u>по собственной инициативе</u> в пределах компетенции структурного подразделения	Положительный результат	15
2.	Работа, приносящая дополнительный доход в бюджет	Доход в бюджет (дополнительные доходы, которые не было возможности спрогнозировать, реальное поступление дополнительных доходов в бюджет, в ходатайстве указывается сумма) Сокращение расходов бюджета (указываются конкретные расходы в суммовом выражении, которые были сэкономлены)	20
3.	Активное участие и весомый вклад в реализацию проектов, планов, разработка и внедрение мероприятий, направленных на экономию средств	Положительный результат (обосновывается описанием достигнутых результатов) Сокращение расходов бюджета Сокращение расходов бюджета (указываются конкретные расходы в суммовом выражении, которые были сэкономлены)	25
4.	Работа, направленная на развитие учреждения, применение в его практической деятельности передовых методов труда. Инициатива, творчество и	Положительный результат (обосновывается необходимостью и полученные конкретные результаты)	10

	применение в работе современных форм и методов организации труда.		
5.	Качественная подготовка и своевременное предоставление информации по внеплановым поручениям, запросам различных органов	Положительный результат (касается только такой внеплановой информации, подготовка которой потребовала оперативности, а также взаимодействия различных структурных подразделений администрации района. Обосновываются результаты подготовки такой информации, которые должны повлечь за собой положительный эффект для района)	15
6.	Выполнение отдельных поручений мэра Тайшетского района (оценивается по устному представлению мэра)	Положительный результат (Оценка даётся только мэром, ходатайство не предоставляется)	50

Руководитель аппарата
администрации Тайшетского района

О.Р.Сычёва

Приложение № 2
к Положению о поощрении муниципальных
служащих администрации Тайшетского района,
структурных подразделений администрации Тайшетского района

На кадровую комиссию
при мэре Тайшетского района

начальника Управления _____

Ходатайство

Прошу на кадровой комиссии рассмотреть вопрос о поощрении
_____,
премией за выполнение особо важных и сложных заданий.

Основанием является следующее.

1. Вид проделанной работы

2. Осуществлённые действия (указываются конкретные действия работника)

3. Результат работы (обосновывается по пунктам согласно приложению № 1)

4. Размер предлагаемой премии

Начальник Управления _____

Руководитель аппарата
администрации Тайшетского района

О.Р.Сычёва

Приложение № 3
к Положению о поощрении муниципальных
служащих администрации Тайшетского района,
структурных подразделений администрации Тайшетского района

Мэру Тайшетского района

начальника Управления _____

Ходатайство

Прошу рассмотреть вопрос о
поощрении _____,

(ф.и.о, должность муниципального служащего)

Благодарностью мэра Тайшетского района.

Общий трудовой стаж _____

Стаж муниципальной службы _____

Предполагаемая дата вручения Благодарности мэра Тайшетского района _____

Основанием для поощрения является следующее.

(указываются конкретные особые заслуги)

Начальник Управления _____