

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения районного конкурса "Лучшее предприятие малого
и среднего бизнеса (лучший предприниматель)"

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке проведения районного конкурса "Лучшее предприятие малого и среднего бизнеса (лучший предприниматель)" (далее - Положение) регламентирует порядок организации и проведения районного конкурса "Лучшее предприятие малого и среднего бизнеса (лучший предприниматель)" (далее - конкурс), критерии оценки участников конкурса, а также порядок подведения итогов конкурса и награждения победителей конкурса.

2. Конкурс проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП или участник конкурса), отвечающих требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Тайшетского района не менее двух лет.

3. Конкурс проводится в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Тайшетского района на 2014 – 2017 годы" муниципальной программы муниципального образования "Тайшетский район" "Стимулирование экономической активности на 2014-2017 годы" (далее – Подпрограмма), утвержденной постановлением администрации Тайшетского района от 26 сентября 2014 года № 2401 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования "Тайшетский район" "Стимулирование экономической активности на 2014-2017 годы".

4. Организатором конкурса является Управление экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района (далее – Организатор).

5. Организатор конкурса:

объявляет конкурс;

устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;

организует распространение информации о проведении конкурса через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;

обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

осуществляет проверку представленных для участия в конкурсе документов.

6. Финансирование расходов по организации и проведению конкурса осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Тайшетский район", предусмотренных Подпрограммой.

7. Конкурс проводится по итогам работы СМСП за год, предшествующий году проведения Конкурса.

II. Цели и задачи конкурса

8. Цели конкурса:

содействие развитию предпринимательской инициативы на территории Тайшетского района;

повышение общественной значимости предпринимательской деятельности посредством конкурсной оценки его достижений;

стимулирование производства и реализации конкурентоспособных товаров и услуг;
пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности.

9. Задачи конкурса:

выявление и поощрение эффективно работающих субъектов малого и среднего предпринимательства;

систематизация опыта работы лучших субъектов малого и среднего предпринимательства для дальнейшего распространения;

формирование информационной базы данных об эффективно функционирующих предприятиях на рынке Тайшетского района;

повышение социальной активности предпринимателей Тайшетского района;

формирование позитивного общественного мнения и оценки деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

III. Организация проведения конкурса

10. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации Тайшетского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://taishetcom.do.am/>) не менее чем за 3 дня до начала даты приема заявок на участие в конкурсе.

Дополнительно информация о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации.

Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование конкурса;
- 2) срок проведения конкурса;
- 3) дата начала и окончания приема заявок;
- 4) перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсе;
- 5) контактные телефоны и время работы Организатора.

11. Конкурс проводится в 3 этапа:

- 1 этап: прием заявок;
- 2 этап: подведение итогов;
- 3 этап: награждение победителей.

12. Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее 15 календарных дней.

13. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе Организатор проводит консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

14. В случае если не поступило ни одной заявки для участия в конкурсе Организатор вправе продлить срок подачи заявок.

IV. Условия участия в конкурсе

15. Право на участие в конкурсе имеют СМСП отвечающие требованиям п. 2 настоящего Положения.

16. К участию в конкурсе не допускаются СМСП:

находящиеся на дату подачи заявки в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

допустившие за отчетный период задолженность по налоговым платежам и сборам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

имеющие уровень заработной платы ниже минимального размера оплаты труда в РФ;

деятельность, которых составила менее двух полных лет;

представившие документы, указанные в п. 20 настоящего Положения не в полном объеме.

17. Организатор вправе отстранить участника на любом этапе проведения конкурса в случае обнаружения недостоверных сведений.

18. Не может являться основанием для отказа к участию в конкурсе наличие в заявке опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

19. Участник несет ответственность за предоставление заведомо ложных сведений. При выявлении факта подачи ложных сведений участник отстраняется от участия в конкурсе.

V. Порядок подачи заявок

20. Для участия в конкурсе СМСП предоставляет документы:

1) заявку на участие в конкурсе по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

2) анкету на участие в конкурсе по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

4) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, заверенную налоговым органом по месту регистрации СМСП, по состоянию не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

5) документ об исполнении СМСП обязанности по уплате платежей во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд медицинского страхования Российской Федерации), по состоянию не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

6) копии документов (при наличии), подтверждающих:

повышение квалификации и/или переподготовку (дипломы, сертификаты и пр.);

участие в благотворительных и спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности;

участие в различных выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях.

Благодарственные и рекомендательные письма, материалы с положительными отзывами в СМИ.

7) фото и/или видеоматериалы о работе предприятия по желанию.

21. Копии представленных документов должны быть заверены подписью и печатью руководителя (индивидуального предпринимателя).

22. Заявка с пакетом документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения предоставляется Организатору непосредственно участником конкурса или направляется по почте.

23. СМСП вправе отозвать свою конкурсную заявку до дня проведения заседания Конкурсной комиссии, подав письменное заявление Организатору.

24. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несут участники конкурса.

25. Документы, представленные на конкурс, участникам не возвращаются.

VI. Рассмотрение заявок

26. Заявки на участие в конкурсе Организатор регистрирует в журнале регистрации конкурсных заявок в день ее поступления под порядковым номером с указанием даты приема. Соискателю дается расписка в получении заявки, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

27. При поступлении заявки, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

28. Заявки на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока приема заявок, в том числе по почте (согласно входящему почтовому штампу), не регистрируются и к участию в конкурсе не принимаются.

29. Организатор принимает и рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия

требованиям пунктов 2, 16 настоящего Положения;

представленных документов пунктам 20, 21 настоящего Положения.

VII. Работа комиссии по отбору победителей среди участников

30. В целях рассмотрения заявок участников конкурса, определения победителей конкурса создается комиссия по отбору победителей среди участников (далее – Комиссия).

31. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Тайшетского района.

32. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и ответственного секретаря.

33. На Комиссию возлагаются следующие функции:

рассмотрение документов участников конкурса;

подведение итогов и определение победителей конкурса.

34. Комиссия оценивает участников конкурса по показателям, указанным в приложении 2 к настоящему Положению.

35. Комиссия рассматривает документы участников конкурса по представленным материалам в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов.

36. При необходимости комиссия имеет право запрашивать у участников конкурса дополнительную информацию для достоверности и объективности оценки хозяйственной деятельности участников конкурса.

37. В целях определения победителей конкурса Комиссия руководствуется критериями оценки в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

38. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению. В случае равенства баллов победитель определяется путем открытого голосования членов Комиссии. Комиссия правомочна принимать решения в пределах своей компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

39. Решение конкурсной Комиссии оформляется протоколом заседания в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

40. Протокол заседания об итогах конкурса размещается на официальном сайте администрации Тайшетского района (taishetcom.do.am) в срок не более 5 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса.

VIII. Награждение победителей конкурса

41. Организатор информирует участников конкурса о результатах конкурса любым доступным способом в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола об итогах конкурса.

42. Победители конкурса награждаются ценными подарками.

43. Для поощрения участников конкурса, не вошедших в число победителей конкурса, вручаются благодарственные письма.

Руководитель аппарата администрации
Тайшетского района

О.Р. Сычева

Приложение 1

к Положению о порядке проведения районного конкурса
"Лучшее предприятие малого и среднего бизнеса
(лучший предприниматель)"

ЗАЯВКА
на участие в районном конкурсе
"Лучшее предприятие малого и среднего бизнеса (лучший предприниматель)"
в _____ году

(полное наименование СМСП с указанием организационно-правовой формы)

заявляет о своем намерении принять участие в районном конкурсе "Лучшее предприятие малого и среднего бизнеса (лучший предприниматель)"

_____.

С порядком проведения конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Полноту и достоверность сведений, указанных в представленном пакете документов, в соответствии с порядком подачи заявок на участие в конкурсе, гарантирую.

Уведомлен о том, что субъекты малого и среднего предпринимательства Тайшетского района, представившие недостоверные данные, не допускаются к участию в районном конкурсе "Лучшее предприятие малого и среднего бизнеса (лучший предприниматель)".

Руководитель предприятия:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись руководителя)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о порядке проведения районного конкурса
"Лучшее предприятие малого и среднего бизнеса
(лучший предприниматель)"

АНКЕТА
на участие в районном конкурсе
"Лучшее предприятие малого и среднего бизнеса (лучший предприниматель)"
в _____ году

Раздел 1. Общие сведения

N п/п	Показатель	Информация об участнике конкурса
1	2	3
1	Полное наименование	
2	ИНН	
3	Ф.И.О. руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
4	Юридический (почтовый) адрес	
5	Дата регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
6	Телефон (факс), адрес электронной почты	
7	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
8	Ассортимент производимой продукции и(или) виды оказываемых услуг	
9	Участие в выставках, конкурсах, ярмарках и других мероприятиях (указать наименование мероприятия, дату)	
10	Участие в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности	
11	Информация о задолженности по налоговым и иным обязательным платежам	
12	Информация об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам	
13	Социальные гарантии работникам с указанием видов	
14	Организация системы стимулирования труда работников с указанием видов	

Раздел 2. Социально-экономические показатели деятельности

Показатели	Значение показателя за отчетный период	Значение показателя за соответствующий период прошлого года	Динамика в % (гр. 2 / гр. 3 x 100)
1	2	3	4
1. Основные показатели деятельности:			
1.1. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (тыс. руб.)			
1.2. Среднемесячная заработная плата работников (руб.)			
1.3. Среднесписочная численность постоянных работников (чел.)			
1.4. Создано новых рабочих мест (чел.)			
1.5. Сумма налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (тыс. руб.)			
2. Дополнительные показатели деятельности			
2.1. Наличие коллективного договора для юридических лиц, наличие трудовых договоров для индивидуальных предпринимателей			
2.2. Расходы на благотворительные цели (тыс. руб.)			
2.3. Участи в выставочно-ярмарочных мероприятиях различного уровня			
2.4. Общественная деятельность (членство в ассоциациях, общественных объединениях предпринимателей)			

Достоверность представленных сведений подтверждаю, разрешаю обработку моих персонифицированных данных.

Руководитель предприятия (индивидуальный предприниматель):

(фамилия, имя, отчество)

(подпись руководителя)
(индивидуального предпринимателя)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о порядке проведения районного конкурса
"Лучшее предприятие малого и среднего бизнеса
(лучший предприниматель)"

Оценочный лист

Наименование критерия	Примечание (балл)
Рост объема выручки от реализации товаров, работ, услуг	Прирост отрицательный или равен 0 % - 0 баллов; Прирост от 0,1 % до 5 % - 1 балл; Прирост от 5,1% до 10 % - 2 балла; Прирост от 10,1 % до 15% - 3 балла; Прирост от 15,1 % до 20 % - 4 балла; Прирост свыше 20 % - 5 баллов.
Рост среднемесячной заработной платы работников	Прирост отрицательный или равен 0 % - 0 баллов; Прирост от 0,1 % до 5 % - 1 балл; Прирост от 5,1% до 10 % - 2 балла; Прирост от 10,1 % до 15% - 3 балла; Прирост от 15,1 % до 20 % - 4 балла; Прирост свыше 20 % - 5 баллов.
Количество созданных новых рабочих мест	Увеличение численности сотрудников отсутствует – 0 баллов; Создание 1-2 новых рабочих мест – 1 балл; Создание 3-4 новых рабочих мест – 2 балла; Создание 5-7 новых рабочих мест – 3 балла; Создание 8-10 новых рабочих мест – 4 балла; Создание более 10 новых рабочих мест – 5 баллов.
Рост объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды	Прирост отрицательный или равен 0 % - 0 баллов; Прирост от 0,1 % до 5 % - 1 балл; Прирост от 5,1% до 10 % - 2 балла; Прирост от 10,1 % до 15% - 3 балла; Прирост от 15,1 % до 20 % - 4 балла; Прирост свыше 20 % - 5 баллов.
Внешняя оценка деятельности	Данный критерий отражает сложившееся общественное мнение о конкурсанте, свидетельствующее о качестве выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг). При представлении участником конкурса благодарственных и (или) рекомендательных писем, а также материалов с положительными отзывами в средствах массовой информации ему присуждается по 1 баллу за каждое благодарственное и (или) рекомендательное письмо, а также за каждую

	публикацию положительных отзывов в средствах массовой информации. Максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 5.
Социальная значимость	Критерием социальной значимости является участие в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности. При представлении участником конкурса документов, подтверждающих участие в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности, ему присуждается по 1 баллу за каждое участие в указанных программах и мероприятиях. Максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 5 баллов.
Деловая активность	Критерием деловой активности является участие в различных выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях. При представлении участником конкурса дипломов, свидетельств, грамот и иных документов, подтверждающих участие в выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях, баллы начисляются следующим образом: Не участвовал ни в одной выставке, конкурсе, ярмарке и других подобных мероприятиях – 0 баллов; Участие в 1 - 2 выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях – 1 балл; Участие в 3 - 4 выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях – 3 балла; Участие в 5 и более выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях – 5 баллов.
Презентация	При предоставлении фото и/или видеоматериала о работе предприятия дополнительно начисляется 5 баллов .

Приложение 4
к Положению о порядке проведения районного конкурса
"Лучшее предприятие малого и среднего бизнеса
(лучший предприниматель)"

Оценочная ведомость
районного конкурса "Лучшее предприятие малого и среднего бизнеса (лучший предприниматель)"

№ пп	Наименование показателя	Наименование организации № 1	Наименование организации № 2	Наименование организации № ...
1	2	3	4	5
1	Рост объема выручки от реализации товаров, работ, услуг			
2	Рост среднемесячной заработной платы работников			
3	Количество созданных новых рабочих мест			
4	Рост объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды			
5	Внешняя оценка деятельности			
6	Социальная значимость			
7	Деловая активность			
8	Презентация фото и (или) видео			
Всего баллов:				

Председатель Комиссии:

(подпись)

(ФИО)

Секретарь Комиссии:

(подпись)

(ФИО)

Члены Комиссии:

(подпись)

(ФИО)

Приложение 5

к Положению о порядке проведения районного конкурса
"Лучшее предприятие малого и среднего бизнеса
(лучший предприниматель)"

Протокол
заседания комиссии по отбору победителей среди участников районного конкурса
"Лучшее предприятие малого и среднего бизнеса (лучший предприниматель)"
(далее – конкурс)

Дата	Время	Место
------	-------	-------

В состав комиссии по отбору победителей среди участников конкурса входят:

На заседании комиссии по отбору победителей среди участников конкурса присутствовали:

1. Комиссией по отбору победителей среди участников конкурса, на основании сформированной оценочной ведомости принято решение признать победителем:

1 место - _____
(наименование предприятия, Ф.И.О. руководителя (индивидуального предпринимателя))

2 место - _____
(наименование предприятия, Ф.И.О. руководителя (индивидуального предпринимателя))

3 место - _____
(наименование предприятия, Ф.И.О. руководителя (индивидуального предпринимателя))

2. Победителей конкурса наградить:

1 место - _____

2 место - _____

3 место - _____

3. Поощрить участников конкурса, не вошедших в число победителей конкурса и вручить благодарственные письма:

Председатель Комиссии:

(подпись)

(ФИО)

Секретарь Комиссии:

(подпись)

(ФИО)