

Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я

Иркутская область

Муниципальное образование «Тайшетский район»

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «_10_» ____02____ 2014г.

№_369_

О создании межведомственной комиссии по
вопросам потребительского рынка на
территории Тайшетского района

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции", Федеральным законом от 30.12. 2006г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении в Трудовой кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12. 2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.05.2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Законом Иркутской области от 17.06.2008г. №26-оз "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по осуществлению лицензирования розничной продажи алкогольной продукции", руководствуясь ст.ст.22,45 Устава муниципального образования "Тайшетский район", администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Создать межведомственную комиссию по вопросам потребительского рынка на территории Тайшетского района.

2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории Тайшетского района (приложение 1).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Тайшетского района от 10.09.2012г. № 2222 "О создании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, возникающих при осуществлении государственного контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции";

2) постановление администрации Тайшетского района от 21.11.2012г. № 2855 "О внесении изменения в постановление администрации Тайшетского района от 10.09. 2012г. № 2222 "О создании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, возникающих при осуществлении государственного контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции";

3) постановление администрации Тайшетского района от 26.12.2012г. № 3311 "О создании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, возникающих при осуществлении государственного контроля за оборотом лома черных и цветных металлов»;

4) постановление администрации Тайшетского района от 16.05.2013г. № 1270 "О внесении изменений в постановление администрации Тайшетского района от 26.12.2012г. № 3311 «О создании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, возникающих при осуществлении государственного контроля за оборотом лома черных и цветных металлов»;

5) постановление администрации Тайшетского района от 31.05.2013г. № 1456 "О внесении изменения в постановление администрации Тайшетского района от 26.12.2012г. № 3311 «О создании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, возникающих при осуществлении государственного контроля за оборотом лома черных и цветных металлов».

4. Отделу контроля, делопроизводства администрации Тайшетского района опубликовать настоящее постановление с приложениями в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда" и разместить на официальном сайте администрации Тайшетского района.

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра Тайшетского района по финансово-экономическим вопросам Н.Я. Ларионову.

Мэр Тайшетского района

В.Н. Кириченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка
на территории Тайшетского района

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по вопросам потребительского рынка на территории Тайшетского района (далее – Комиссия) является координационным органом при администрации Тайшетского района.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с территориальными подразделениями федеральных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих деятельность, в том числе и контрольную (надзорную), структурными подразделениями администрации Тайшетского района, работодателями всех видов организационно-правовых форм, иных органов по вопросам, возникающим в области качества и безопасности пищевых продуктов, услуг торговли, общественного питания, защиты прав потребителей, развития торговой деятельности, производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и оборота лома цветных и черных металлов на территории Тайшетского района.

II. Задачи и функции Комиссии

4. Задачами и функциями Комиссии являются:

1) в сфере государственного регулирования торговой деятельности и развития потребительского рынка:

подготовка предложений:

по реализации единой государственной политики в сфере потребительского рынка, предупреждению и пресечению нарушений законодательства в установленной сфере деятельности на территории Тайшетского района;

по совершенствованию законодательства, регулирующего торговую деятельность;

по реализации Федерального закона от 28.12.2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» на территории Тайшетского района;

по разработке мер по стабилизации цен на товары потребительского рынка Тайшетского района, развитию социально ориентированного потребительского рынка;

по осуществлению взаимодействия с органами государственного контроля и надзора, общественными объединениями по реализации законодательства о защите прав потребителей по предотвращению поступления на потребительский рынок Тайшетского района некачественных и опасных пищевых продуктов, а также по предотвращению реализации некачественных услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

по разработке и проведению совместных мероприятий с органами государственного надзора и контроля по мониторингу качества и безопасности пищевых продуктов на территории Тайшетского района;

разработка мер по недопущению незаконного оборота пищевых продуктов на территории Тайшетского района;

разработка мер по развитию розничной торговли, включая уровень обеспеченности населения торговыми объектами;

анализ состояния торговой деятельности;

2) в сфере государственного регулирования оборота алкогольной продукции:
подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию законодательства, регулирующего оборот алкогольной продукции;

подготовка предложений и определение комплексных мер, направленных на легализацию производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в Тайшетском районе, на совершенствование лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции;

определение приоритетных направлений, требующих совместных действий по предупреждению и пресечению незаконного оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в рамках полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации;

рассмотрение материалов, документов и отчетов по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в сфере лицензирования розничной продажи алкогольной продукции;

3) в сфере деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов:

подготовка рекомендаций и предложений:

по совершенствованию законодательства, регулирующего оборот лома цветных и черных металлов;

по подготовке и реализации мероприятий, направленных на обеспечение контроля за оборотом лома цветных и черных металлов на территории Тайшетского района;

по разработке и проведению совместных мероприятий по вопросам, возникающим при осуществлении контроля за оборотом лома цветных и черных металлов;

определение приоритетных направлений, требующих совместных действий по предупреждению и пресечению незаконного оборота лома цветных и черных металлов в рамках полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации;

обсуждение вопросов, возникающих при осуществлении контроля в области оборота лома цветных и черных металлов на территории Тайшетского района.

III. Права Комиссии

5. При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право в установленном законодательством порядке:

1) приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных подразделений федеральных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих деятельность, в том числе и контрольную (надзорную), структурные подразделения администрации Тайшетского района, работодателей всех видов организационно-правовых форм, иных органов;

2) запрашивать у территориальных подразделений федеральных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих деятельность, в том числе и контрольную (надзорную), структурных подразделений администрации Тайшетского района, работодателей всех видов организационно-правовых форм, иных органов необходимую информацию по вопросам деятельности Комиссии;

3) разрабатывать рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

IV. Регламент работы Комиссии

6. Полномочия и права председателя Комиссии:

1) председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии, ведет заседания Комиссии, дает поручения по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии и письменные поручения;

2) председатель Комиссии представляет без доверенности Комиссию в органах государственной и областной исполнительной власти, иных ведомствах, организациях и учреждениях, по вопросам, отнесенным к ее полномочиям;

3) заместитель председателя Комиссии по решению председателя Комиссии замещает его в отсутствие председателя Комиссии, ведет заседания Комиссии, дает поручения по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии и письменные поручения;

4) по поручению председателя Комиссии представляет без доверенности Комиссию в органах государственной и областной исполнительной власти, иных ведомствах, организациях и учреждениях, по вопросам, отнесенным к ее полномочиям;

7. Полномочия и права секретаря Комиссии:

1) секретарь Комиссии осуществляет организационное, методическое и техническое содействие работе Комиссии;

2) готовит повестку дня заседания Комиссии; ведет протокол заседания Комиссии; оформляет письменные поручения председателя Комиссии и иные документы Комиссии; контролирует своевременность подготовки и предоставления материалов на заседания Комиссии; рассылает членам Комиссии и приглашенным участникам заседания материалы по повестке дня; информирует членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии; регистрирует лиц, прибывших на заседание Комиссии; по поручению председателя Комиссии ведет аудиозапись заседания Комиссии;

3) готовит ежегодные отчеты о деятельности Комиссии; формирует по предложениям заинтересованных лиц планы работы Комиссии.

8. Полномочия и права членов Комиссии:

1) члены Комиссии обладают равными полномочиями и правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов: выступать на заседаниях Комиссии; вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии; требовать, в случае необходимости, проведения голосования по предложенным вопросам; голосовать на заседаниях Комиссии; знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии; привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии; излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу Комиссии;

2) участники работы Комиссии обязаны: организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии; присутствовать на заседаниях Комиссии; в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно известить об этом председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии); организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии и поручений председателя Комиссии;

3) лицо, уполномоченное членом Комиссии (руководителем приглашенной на заседании организации, учреждения) принимать участие в заседании Комиссии, имеет право совещательного голоса по согласованию с председателем Комиссии.

9. Планирование и организация работы Комиссии:

1) заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом, план работы Комиссии составляется на один год и утверждается председателем Комиссии;

2) план работы Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению в планируемый период, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса;

3) предложения в план работы Комиссии предоставляются в письменной форме председателю Комиссии не позднее, чем за месяц до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии; предложения должны содержать: наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения; наименование органа (должностного лица), ответственного за подготовку вопроса; срок рассмотрения вопроса;

4) на основе предложений, поступивших председателю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии в текущем году;

5) решение об изменении утвержденного плана работы Комиссии в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса;

6) утвержденный председателем план работы Комиссии рассылается секретарем членам Комиссии (передается лично, либо посредством технических средств связи: по электронной почте, факсом, почтой);

7) рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии;

8) решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии, председательствующий на заседании, и секретарь Комиссии; протокол заседания доводится секретарем Комиссии до сведения членов Комиссии и других заинтересованных лиц;

9) протоколы заседаний Комиссии (выписки из протокола) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам указанным в решении Комиссии в трехдневный срок после подписания протокола;

10) заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие, в случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

10. Порядок подготовки заседания Комиссии:

1) члены Комиссии, представители территориальных органов федеральной и областной исполнительной власти, иные заинтересованные лица – участники работы Комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседании Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний и несут персональную ответственность за качество и своевременность предоставления материалов;

2) проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии; повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании;

3) для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных и областных органов, органов местного самоуправления, работодателей, представительных органов работников, иных привлекаемых экспертов и специалистов;

4) секретарю Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания, исполнителями представляются следующие материалы: аналитическая справка по рассматриваемому вопросу; проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения; проект поручения председателя Комиссии, если необходимо; особое мнение по представленному проекту решения, если таковое имеется;

5) контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии;

6) в случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок, вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание;

7) повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии;

8) одобренные председателем Комиссии проект решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания;

9) члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости, представляют в письменном виде секретарю Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующему вопросу;

10) секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания, информирует членов Комиссии и участников заседания Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

11) члены Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют секретаря Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании; список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии;

12) на заседании Комиссии могут быть приглашены руководители (уполномоченные руководителями лица) территориальных органов федеральной и областной исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных организаций и учреждений, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;

13) состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

11. Порядок проведения заседаний Комиссии:

1) заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии;

2) лица, участвующие в работе Комиссии регистрируются секретарем Комиссии;

в) заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов;

3) заседания Комиссии проходят под руководством председателя Комиссии, который: ведет заседание Комиссии; организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии; предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также иным участникам работы Комиссии в порядке очередности поступивших заявок; организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования, участвуя в голосовании, председатель Комиссии голосует последним;

4) с докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, либо, по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях, уполномоченные участники работы Комиссии;

5) регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании;

6) при голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично; член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение, которое в письменном виде прилагается к протоколу заседания Комиссии;

7) решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии; при равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии;

8) результаты голосования, оглашенные председателем, вносятся в протокол заседания Комиссии;

9) присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или по его поручению, секретарем Комиссии.

V. Состав и структура комиссии

12. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Тайшетского района. Предварительно членство в Комиссии согласовывается с руководством заинтересованных организаций.

Председателем Комиссии является заместитель мэра Тайшетского района по финансово-экономическим вопросам, заместителем председателя Комиссии является начальник Управления экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района, секретарем Комиссии является главный специалист по лицензированию отдела потребительского рынка Управления экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района.

В состав Комиссии входят руководители (уполномоченные руководителями лица) Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в Тайшетском и Чунском районах, отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тайшетскому району, отдела по борьбе с преступными посягательствами на грузы Тайшетского линейного отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте, линейно-технического цеха (г. Тайшет) Иркутского филиала ОАО «Ростелеком», других заинтересованных организаций и ведомств, в том числе структурных подразделений администрации Тайшетского района.

Руководитель аппарата администрации
Тайшетского района

О.Р.Сычева