

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "10 " февраля 2014 г.

№ 384

Об утверждении порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств и главными администраторами доходов бюджета муниципального образования «Тайшетский район»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования «Тайшетский район» и качества управления средствами бюджета главными распорядителями бюджетных средств и главными администраторами доходов бюджета, руководствуясь ст.ст. 22, 45 Устава муниципального образования «Тайшетский район», администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств и главными администраторами доходов бюджета муниципального образования «Тайшетский район» (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений администрации Тайшетского района обеспечить предоставление в Финансовое управление администрации «Тайшетского района» информации в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств и главными администраторами доходов бюджета муниципального образования «Тайшетский район».

3. Финансовому управлению администрации Тайшетского района (Вахрушева Т.М.) обеспечить составление и предоставление в администрацию Тайшетского района сводного отчета с приложением результатов проведенной по направлениям оценки качества финансового менеджмента, в сроки, установленные Порядком.

4. Отделу контроля, делопроизводства аппарата администрации Тайшетского района (Бурмакина Н.Н.) опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района «Официальная среда».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра по финансово-экономическим вопросам Н.Я. Ларионову.

Мэр Тайшетского района

В.Н. Кириченко

**Порядок
проведения мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств и главными
администраторами доходов бюджета муниципального образования
«Тайшетский район»**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств и главными администраторами доходов бюджета муниципального образования «Тайшетский район» (далее - Порядок) определяет порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств и главными администраторами доходов районного бюджета (далее - мониторинг качества финансового менеджмента), включая анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса: составление проекта бюджета муниципального образования «Тайшетский район» (далее - районный бюджет), исполнение районного бюджета, учет и отчетность, осуществление контроля.

1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется по всем главным распорядителям бюджетных средств и главным администраторам доходов районного бюджета (далее соответственно - ГРБС, администраторы).

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента ГРБС, администраторов проводится Финансовым управлением администрации Тайшетского района (далее – Финансовое управление) с целью:

определения текущего уровня качества финансового менеджмента ГРБС, администраторов;

анализа изменений качества финансового менеджмента ГРБС, администраторов;

определения областей финансового менеджмента ГРБС, администраторов, требующих совершенствования;

оценки среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС, администраторов.

1.4. Мониторинг качества финансового менеджмента включает в себя годовую оценку качества финансового менеджмента, ежеквартальную оценку качества финансового менеджмента и оценку качества финансового менеджмента в части документов, используемых при составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

1.5. Годовая оценка качества финансового менеджмента проводится ежегодно по двум направлениям и в сроки:

1) годовая оценка качества финансового менеджмента в части документов, используемых при составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, проводится бюджетным отделом Финансового управления в срок, не превышающий 15 календарных дней после предоставления ГРБС, администраторами Перечня исходных данных по показателям качества финансового менеджмента ГРБС, администраторов.

2) годовая оценка качества финансового менеджмента в части исполнения районного бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, проводится Финансовым управлением в месячный срок после представления в Министерство финансов Иркутской области годового отчета об исполнении районного бюджета.

1.6. Ежеквартальная оценка качества финансового менеджмента в части исполнения районного бюджета проводится Финансовым управлением в срок, не превышающий 15 календарных дней после предоставления ГРБС, администраторами Перечня исходных данных по показателям качества финансового менеджмента ГРБС, администраторов нарастающим итогом с начала года.

1.7. Ежеквартальная и годовая оценка качества финансового менеджмента ГРБС, администраторов осуществляется по направлениям согласно Перечню показателей финансового менеджмента ГРБС, администраторов (приложение 1 к Порядку) по двум группам:

- первая группа - ГРБС, администраторы, имеющие подведомственные муниципальные учреждения и (или) являющиеся учредителями бюджетных учреждений;

- вторая группа - ГРБС, администраторы, не имеющие подведомственных муниципальных учреждений.

1.8. По итогам проведения оценки качества финансового менеджмента ГРБС, администраторов Финансовое управление администрации Тайшетского района представляет сводный отчет с приложением результатов проведенной по направлениям оценки качества финансового менеджмента в администрацию Тайшетского района (приложение 4 к Порядку).

1.9. Результаты ежеквартальной и годовой оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС, администраторами (приложение 3 к Порядку), а также сформированный на основании итоговой оценки качества ежегодный рейтинг ГРБС, администраторов (приложение 5 к Порядку), размещаются на официальном сайте администрации Тайшетского района /муниципальные финансы, оценка деятельности ГРБС / в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Порядок расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента

2.1. Оценка качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- оценка механизмов планирования расходов районного бюджета;

- оценка результатов исполнения районного бюджета в части расходов;

- оценка результатов исполнения районного бюджета в части доходов;

- оценка управления обязательствами в процессе исполнения районного бюджета;

- оценка состояния учета и отчетности;

- оценка организации контроля.

Перечень исходных данных по показателям качества финансового менеджмента ГРБС, администраторов заполняют ГРБС, администраторы (приложение 2 к Порядку) и представляется в адрес Финансового управления за подписью руководителя с указанием ответственного за предоставление.

В случае, если ГРБС, администраторы не располагают необходимыми данными по какому-либо показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова "Нет данных".

Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента в части документов, используемых при составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период ГРБС, администраторы предоставляют в срок до 1 сентября текущего года.

Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента в части исполнения районного бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом ГРБС, администраторы предоставляют в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента в части исполнения районного бюджета за отчетный квартал ГРБС, администраторы предоставляют в срок не позднее 10 календарных дней после завершения отчетного квартала текущего финансового года.

В случае, если представленные ГРБС, администраторами данные по показателям нуждаются в корректировке, специалист Финансового управления, ответственный за проведение мониторинга, в течение 3 рабочих дней готовит на имя руководителя соответствующего ГРБС, администратора служебную записку с указанием расхождений по показателям, нуждающимся в корректировке.

ГРБС, администраторы по итогам рассмотрения служебной записки в течение 3 рабочих дней обязаны либо представить подтверждающие документы на ранее направленные данные, либо направить в адрес Финансового управления данные, скорректированные с учетом замечаний.

10. Бюджетным отделом Финансового управления рассчитывается итоговая оценка качества финансового менеджмента, суммарно исходя из итогового значения оценок по направлениям, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку.

Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 0 баллов.

В случае, если по отдельному ГРБС, администратору отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым и оценка качества по показателю равна нулю.

Оценка качества по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

в формулу, приведенную в графе 2 приложения 1 к настоящему Порядку, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;

определить, какому из диапазонов, приведенных в графе 3 приложения 1 к настоящему Порядку, принадлежит полученный результат вычислений;

зафиксировать балл по рассчитываемому показателю, соответствующий выбранному диапазону, на основании графы 4 приложения 1 к настоящему Порядку.

Расчет итоговой оценки качества финансового менеджмента (КФМ) каждого ГРБС, администратора осуществляется по следующей формуле:

$$КФМ = \sum_{i=1}^6 B_i \times V_i,$$

где:

B_i - итоговое значение оценки по направлению;

V_i - весовой коэффициент направления оценки.

Итоговое значение оценки по направлению (B_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$B_i = \frac{\sum_{j=1}^n P_{ij}}{n},$$

где:

P_{ij} - оценка j -го показателя по i -му направлению;

n - количество показателей в направлении.

11. Анализ качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

по уровню оценок, полученных ГРБС, администраторами по каждому из показателей;

по итоговой оценке, полученной каждым ГРБС, администратором по применимым к нему показателям;

по средней оценке уровня финансового менеджмента ГРБС, администраторов.

При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных ГРБС, администраторами по каждому из показателей:

производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми ГРБС, администраторами по каждому из показателей;

определяются ГРБС, администраторы, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей (SP_j) производится по следующей формуле:

$$SP_j = \frac{\sum_{n=1}^m K_j}{m},$$

где:

K_j - значение оценки показателя по n-му ГРБС, администратору;

j - номер показателя;

m - количество ГРБС, администраторов, имеющих данный показатель.

ГРБС, администратор имеет неудовлетворительные результаты по оцениваемому показателю в одном из следующих случаев:

если среднее значение оценки всех ГРБС, администраторов (SP_j) больше 3 баллов, при этом индивидуальная оценка ГРБС, администраторов по показателю ниже среднего значения оценки всех ГРБС, администраторов (SP_j) по показателю и (или) ниже 3 баллов;

если среднее значение оценки всех ГРБС, администраторов (SP_j) меньше 3 баллов и индивидуальная оценка ГРБС, администраторов по показателю ниже 3 баллов.

12. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым ГРБС, администратором по применимым к нему показателям, производится бюджетным отделом Финансового управления на основании сопоставления итоговой оценки качества финансового менеджмента ГРБС, администраторов и максимально возможной оценки качества, которую может получить ГРБС, администратор за качество финансового менеджмента в рамках применимости показателей.

Максимально возможная оценка качества, которую может получить ГРБС, администратор за качество финансового менеджмента в рамках применимости показателей, рассчитывается по формулам, приведенным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, путем подстановки в них значения 5 баллов для применимых к ГРБС, администраторам показателям (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для не применимых к ГРБС, администраторам показателям.

Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных каждым ГРБС, администратором по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \frac{КФМ}{5},$$

КФМ - итоговая оценка качества финансового менеджмента ГРБС, администраторов.

Чем выше значение показателя "Q", тем выше уровень качества финансового менеджмента ГРБС, администраторов. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

На основе результатов итоговой оценки качества финансового менеджмента ГРБС, администраторов Финансовое управление формирует ежегодный рейтинг ГРБС, администраторов (приложение 5).

Руководитель аппарата администрации
Тайшетского района

О.Р. Сычева

Приложение 1
к Порядку
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями бюджетных средств
и главными администраторами доходов бюджета

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ГРБС, АДМИНИСТРАТОРОВ**

Наименование показателя	Расчет показателя (P)	Единица измерения	Весовой коэффициент направления/ оценка по показателю	Комментарий	Ответственный отдел
1	2	3	4	5	6
1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета			15%		
P1. Своевременность представления и достоверность составления реестра расходных обязательств ГРБС (далее - PPO)	P1 - количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен PPO ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, в финансовое управление от даты представления PPO ГРБС, установленной постановлением администрации Тайшетского района «О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Тайшетский район»	Количество дней		Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0	Бюджетный отдел
		P1 = 0	5		
		P1 = 1	4		
		P1 = 2	3		
		P1 = 3	2		
		P1 = 4	1		
P1 >= 5	0				
P2. Доля бюджетных ассигнований,	P2 = $S_n / S \times 100\%$, где:	%		Позитивно оценивается рост	Бюджетный отдел
		P2 >= 50	5		

представленных в виде муниципальных программ	<p>Sp - сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчетный (текущий) финансовый год и плановый период, представленная в виде муниципальных программ (без учета расходов за счет целевых средств бюджетов других уровней);</p> <p>S - общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная Решением о районном бюджете на отчетный (текущий) финансовый год и плановый период (без учета расходов за счет целевых средств бюджетов других уровней)</p>	P2 >= 40	4	доли бюджетных ассигнований ГРБС очередного финансового года на реализацию муниципальных программ	
		P2 >= 30	3		
		P2 >= 20	2		
		P2 >= 10	1		
		P2 < 1	0		
<p>P3. Доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями</p>	<p>$P3 = S_{гy} / S \times 100\%$, где: S_{гy} - объем бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам подведомственными ГРБС учреждениями (учреждениями, в отношении которых ГРБС является учредителем), в соответствии с муниципальными заданиями на очередной финансовый год и плановый период; S - общая сумма предусмотренных ГРБС бюджетных ассигнований на очередной финансовый год</p>	%		<p>Позитивно расценивается доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам не менее 70% от общей суммы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период</p>	Бюджетный отдел
		P3 >= 50	5		
		P3 >= 40	4		
		P3 >= 30	3		
		P3 >= 20	2		
		P3 >= 10	1		
		P3 < 1	0		
<p>P4. Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС</p>	<p>Оценивается соблюдение установленных сроков для составления бюджетной росписи ГРБС</p> <p>- бюджетная роспись ГРБС составлена с соблюдением установленных сроков</p>				Бюджетный отдел
			5		

	- бюджетная роспись ГРБС составлена с нарушением установленных сроков		0		
Р5. Оценка качества планирования бюджетных ассигнований	$P5 = \text{Оуточ.} / \text{Рп} \times 100\%$, где: Оуточ. - объем бюджетных ассигнований (без учета расходов за счет средств бюджетов других уровней), перераспределенных за отчетный период на основании приказов Финансового управления по ГРБС; Рп - объем бюджетных ассигнований ГРБС в соответствии с Решением о районном бюджете	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0	Бюджетный отдел
		$P5 = 10$	5		
		$P5 \leq 20$	4		
		$P5 \leq 30$	3		
		$P5 \leq 40$	2		
		$P5 \leq 50$	1		
		$P5 > 50$	0		
2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов			25%		
Р6. Уровень исполнения расходов ГРБС (без учета расходов за счет средств бюджетов других уровней)	$P6 = \text{Ркас} / \text{Ркпр} \times 100\%$, где: Ркас - кассовые расходы ГРБС (без учета расходов за счет средств бюджетов других уровней) в отчетном периоде; Ркпр - плановые расходы ГРБС (без учета расходов за счет средств бюджетов других уровней)	%		Позитивно расценивается уровень исполнения расходов за счет средств районного бюджета не менее 90%	Бюджетный отдел
		$P6 = 100$	5		
		$P6 \geq 95$	4		
		$P6 \geq 90$	3		
		$P6 \geq 85$	2		
		$P6 \geq 80$	1		
		$P6 < 80$	0		
Р7. Доля кассовых расходов (без учета расходов за счет средств бюджетов других уровней), подведомственных ГРБС учреждений (в т.ч. учреждений, в отношении которых ГРБС является учредителем) в IV	$P7 = \text{Ркас (IV кв.)} / \text{Ркас (год)} \times 100\%$, где: Ркас (IV кв.) - кассовые расходы (без учета расходов за счет средств бюджетов других уровней), произведенные ГРБС и подведомственными ГРБС учреждениями (в т.ч. учреждениями, в отношении которых ГРБС является учредителем) в IV квартале	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное или меньше 25%	Бюджетный отдел
		$P7 < 25$	5		
		$25 < P7 < 30$	4		
		$30 < P7 < 35$	3		
		$35 < P7 < 40$	2		
		$40 < P7 < 45$	1		

квартале отчетного года	отчетного года; Ркас (год) - кассовые расходы (без учета расходов за счет средств бюджетов других уровней, произведенные ГРБС и подведомственными ГРБС учреждениями (учреждениями, в отношении которых ГРБС является учредителем) за отчетный год	$P7 \Rightarrow 45$	0		
3. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов			20%		
P8. Отклонение от первоначального плана формирования доходов бюджета (оценка производится только при проведении годового мониторинга качества финансового менеджмента)	$P8a = (1 - Rf / Rp) \times 100$, если $Rf \leq Rp$; $P8б = (Rf / Rp - 1) \times 100$, если $Rf > Rp$, где: P8 - процент отклонения фактического исполнения плана формирования доходов от первоначального плана формирования доходов; Rf - кассовое исполнение бюджета в части доходов в отчетном финансовом году; Rp - плановые объемы доходов, учтенные при формировании первоначальной редакции районного бюджета в отчетном финансовом году	%		Целевым ориентиром для главных администраторов доходов районного бюджета является значение показателя, не превосходящее 10%	Отдел доходов и налоговой политики
		$0 \leq P8 \leq 10$	5		
		$10 < P8 < 20$	3		
		$P8 \geq 20$	0		
P9. Эффективность работы с невыясненными поступлениями районного бюджета	$P9 = D$, где: D - объем невыясненных поступлений за отчетный период	рублей		Целевым ориентиром для главных администраторов доходов районного	Отдел доходов и налоговой политики
		$P9 = 0$	5		

		$P9 > 0$	0	бюджета является отсутствие невыясненных поступлений, значение показателя, равное 0	
P10. Качество правовой базы главного администратора доходов районного бюджета по администрированию доходов	Наличие нормативного правового акта главного администратора доходов районного бюджета по исполнению полномочий администратора доходов бюджета в отчетном финансовом году			Целевым ориентиром является значение показателя, равное 1	Отдел доходов и налоговой политики
	- при наличии нормативно-правового акта		1		
	- при отсутствии нормативно-правового акта		0		
P11. Динамика поступлений администрируемых видов доходов районного бюджета	$P11 = S \text{ тек.} / S \text{ отч.} \times 100,$ где: S тек. - сумма поступления администрируемых неналоговых доходов по состоянию на отчетную дату в текущем финансовом году; S отч. - сумма поступления администрируемых неналоговых доходов по состоянию на отчетную дату в отчетном финансовом году	%		Целевым ориентиром для главных администраторов доходов бюджета является значение показателя, превышающее 100%	Отдел доходов и налоговой политики
		$P11 > 100$	5		
	- при снижении администрируемых видов доходов в результате изменений законодательства и прочих форс-мажорных обстоятельствах	$P11 \leq 100$	3		
		$P11 \leq 100$	0		
4. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета			20%		

P12. Наличие у ГРБС и подведомственных ГРБС учреждений (в т.ч. учреждений, в отношении которых ГРБС является учредителем) нереальной к взысканию дебиторской задолженности <*>	P13 = Дтн, где: Дтн - объем нереальной к взысканию дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом	тыс. рублей		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0	Отдел исполнения бюджета
		P12 = 0	5		
		P12 > 0	0		
P13. Изменение дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ГРБС учреждений (в т.ч. учреждений, в отношении которых ГРБС является учредителем) в отчетном периоде по сравнению с началом года	P14 = Дтоп - Дтнг, где: Дтнг - объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на начало текущего года; Дтоп - объем задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом	%		Позитивно расценивается отсутствие дебиторской задолженности	Отдел исполнения бюджета
		Дебиторская задолженность отсутствует на начало текущего года и на 1-е число каждого месяца, следующего за отчетным периодом	5		
		P14 < 0 (снижение дебиторской задолженности)	4		
		P14 = 0 (дебиторская задолженность не изменилась)	2		
		P14 > 0 (допущен рост дебиторской задолженности)	0		
P14. Наличие у ГРБС и подведомственных ГРБС учреждений (в т.ч. учреждений, в отношении которых ГРБС является учредителем) просроченной	P15 = Ктп, где: Ктп - объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом	тыс. рублей		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0	Отдел исполнения бюджета
		P15 = 0	5		
		P15 > 0	0		

кредиторской задолженности					
P15. Ежемесячное изменение кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ГРБС учреждений (в т.ч. учреждений, в отношении которых ГРБС является учредителем) в течение отчетного периода	$P15 = (K_{ткмн} - K_{тнмн}) < S / 12,$ где: $(K_{ткмн} - K_{тнмн}) > 0$ (наличие прироста кредиторской задолженности), $K_{тнмн}$ - объем кредиторской задолженности на начало месяца; $K_{ткмн}$ - объем кредиторской задолженности на конец месяца; n - порядковый номер месяца в году; S - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на текущий финансовый год в соответствии с решением о районном бюджете на очередной финансовый год			Позитивно расценивается уровень управления финансами, при котором прирост кредиторской задолженности ни в одном месяце отчетного периода текущего финансового года не превышает 1/12 годовых плановых расходов или отсутствует	Отдел исполнения бюджета
	$(K_{ткмн} - K_{тнмн}) < S / 12$ (по каждому месяцу в отчетном периоде)		5		
	$(K_{ткмн} - K_{тнмн}) > S / 12$ (хотя бы в одном месяце отчетного периода)		0		
5. Оценка состояния учета и отчетности			10%		
P16. Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений об эффективности расходования бюджетных средств	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается сам факт наличия сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств				Отдел исполнения бюджета
	- представлены сведения		5		
	- не представлены сведения		0		
P17. Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной	Оценивается соблюдение сроков ГРБС при представлении годовой бюджетной отчетности				Отдел исполнения бюджета

отчетности	- годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки		5		
	- годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков		0		
6. Оценка организации контроля			10%		
P18. Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в ходе внутренних контрольных мероприятий	$P18 = 100\% \times K_{снх} / K_{вкм}$, где: $K_{снх}$ - количество внутренних контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены случаи недостатков, хищений денежных средств и материальных ценностей за отчетный период; $K_{вкм}$ - количество внутренних контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0	Ревизионный отдел
		P18 = 0	5		
		$0 < P18 \leq 0,5$	4		
		$0,5 < P18 \leq 1$	3		
		$1 < P18 \leq 1,5$	2		
		$1,5 < P18 \leq 2$	1		
		$P18 > 2$	0		
P19. Наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового контроля	Наличие правового акта ГРБС, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления внутреннего финансового контроля				Ревизионный отдел
	- наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового контроля		5		
	- отсутствует правовой акт ГРБС		0		

<*> Задолженность, по которой истек срок исковой давности, а также долги, по которым в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения, ликвидации организации или на основании акта муниципального органа.

Приложение 2
к Порядку
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями бюджетных средств
и главными администраторами доходов бюджета

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГРБС, АДМИНИСТРАТОРОВ**

(наименование ГРБС, администратора)

Дата заполнения ГРБС, администратора " __ " _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных, поступивших от ГРБС, администраторов
1	2	3	4	5
P1	Количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен Достоверный реестр расходных обязательств ГРБС	день	№ письма, дата	
P2	Объем бюджетных ассигнований ГРБС на отчетный (текущий) финансовый год и плановый период, запланированных на реализацию муниципальных программ (без учета расходов за счет целевых средств бюджетов других уровней)	тыс. рублей	Решение о районном бюджете (сводная бюджетная роспись)	
	Общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на отчетный (текущий) финансовый год и плановый период (без учета расходов за счет целевых средств бюджетов других уровней)	тыс. рублей	Решение о районном бюджете (сводная бюджетная роспись))	
P3	Объем бюджетных ассигнований ГРБС на предоставление государственных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых ГРБС и подведомственными учреждениями, бюджетными	тыс. рублей	Свод муниципальных заданий утвержденных ГРБС для подведомственных муниципальных учреждений	

	учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями на очередной финансовый год и плановый период			
	S - общая сумма предусмотренных ГРБС бюджетных ассигнований на очередной финансовый год	тыс. рублей	Решение о районном бюджете (сводная бюджетная роспись)	
P4	Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС		Бюджетная роспись ГРБС	
P5	Объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период на основании приказов Финансового управления по ГРБС	тыс. рублей	Уведомления об изменениях бюджетных ассигнований за отчетный период	
	Объем бюджетных ассигнований ГРБС в соответствии с решением о районном бюджете	тыс. рублей	Решение о районном бюджете на очередной финансовый год	
P6	Кассовые расходы ГРБС (без учета расходов за счет средств бюджетов других уровней) в отчетном периоде	тыс. рублей	Месячный отчет за отчетный период, годовой отчет, информационная система "АЦК-Финансы"	
	Плановые расходы (без учета расходов за счет средств бюджетов других уровней)	тыс. рублей	Кассовый план	
P7	Кассовые расходы (без учета расходов за счет средств бюджетов других уровней), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями (в т.ч. учреждениями, в отношении которых ГРБС является учредителем) в IV квартале отчетного года	тыс. рублей	Месячный отчет за отчетный период, информационная система "АЦК-Финансы"	
	Кассовые расходы (без учета расходов за счет средств бюджетов других уровней), произведенных ГРБС и подведомственными ему учреждениями (в т.ч. учреждениями, в отношении которых ГРБС является учредителем) за отчетный год	тыс. рублей	Месячный отчет за отчетный период, информационная система "АЦК-Финансы"	

P8	Прогноз поступления администрируемых доходов в соответствии с первоначальной редакцией решения о районном бюджете, фактическое поступление по администрируемым кодам доходов	тыс. рублей	Решение о районном бюджете, отчетность об исполнении бюджета	
P9	Исполнение районного бюджета в части администрируемых главным администратором доходов невыясненных поступлений, зачисляемых в районный бюджет	тыс. рублей	Отчетность об исполнении бюджета	
P10	Нормативно-правовой акт главного администратора доходов о наделении полномочиями администратора доходов		Нормативно-правовой акт главного администратора доходов районного бюджета, N, дата	
P11	Исполнение районного бюджета в части неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов	тыс. рублей	Отчетность об исполнении бюджета;	
P12	Объем нереальной к взысканию дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений (в т.ч. учреждений, в отношении которых ГРБС является учредителем) на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, <*>	тыс. рублей	Бухгалтерская отчетность, годовой баланс	
P13	Объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений (в т.ч. учреждений, в отношении которых ГРБС является учредителем) на начало текущего года	тыс. рублей	Бухгалтерская отчетность, годовой баланс	
	Объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений (в т.ч. учреждений, в отношении которых ГРБС является учредителем) на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом	тыс. рублей	Бухгалтерская отчетность, годовой баланс	
P14	Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на	тыс. рублей	Отчет о состоянии кредиторской задолженности, годовой баланс	

	1-е число месяца, следующего за отчетным периодом			
P15	Объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на начало месяца (по месяцам отчетного периода)	тыс. рублей	Отчет о состоянии кредиторской задолженности	
	Объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на конец месяца (по месяцам отчетного периода)	тыс. рублей	Отчет о состоянии кредиторской задолженности	
	Общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на текущий финансовый год в соответствии с решением о районном бюджете	тыс. рублей	Решение о районном бюджете	
P16	Представление в составе годовой отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств		Годовой отчет	
P17	Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности		Годовой отчет	
P18	Количество внутренних контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены случаи недостач, хищений денежных средств и материальных ценностей за отчетный период	ед.	Акты проверок	
	Количество внутренних контрольных мероприятий, проверенных в отчетном периоде	ед.	Акты проверок	
P19	Наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового контроля		Приказ ГРБС об организации внутреннего финансового контроля	

Руководитель ГРБС _____ Фамилия, И.О., контактный телефон.

Исполнитель в ГРБС _____ Фамилия, И.О., контактный телефон-----

<*> Задолженность, по которой истек срок исковой давности, а также долги, по которым в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения, ликвидации организации или на основании акта муниципального органа

Приложение 3
к Порядку
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями бюджетных средств
и главными администраторами
доходов бюджета

**РЕЗУЛЬТАТЫ ЕЖЕКВАРТАЛЬНОЙ И ГОДОВОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГРБС,
АДМИНИСТРАТОРАМИ**

№ п/п	Наименование направлений оценки, показателей	Средняя, оценка по показателю (SP)	ГРБС, администраторы, получившие неудовлетворительную оценку по показателю	ГРБС, администраторы, получившие лучшую оценку по показателю	ГРБС, администраторы, к которым показатель неприменим
1	2	3	4	5	6
1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета					
P1	Своевременность представления и достоверность составления реестра расходных обязательств ГРБС (далее - РРО)				
P2	Доля бюджетных ассигнований, представленных в виде муниципальных программ				
P3	Доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями				
P4	Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС				

P5	Оценка качества планирования бюджетных ассигнований				
2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов					
P6	Уровень исполнения расходов ГРБС (без учета расходов за счет средств бюджетов других уровней)				
P7	Доля кассовых расходов (без учета расходов за счет средств бюджетов других уровней), произведенных ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного года				
3. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов					
P8	Отклонение от первоначального плана формирования доходов бюджета (оценка производится только при проведении годового мониторинга качества финансового менеджмента)				
P9	Эффективность работы с невыясненными поступлениями районного бюджета				
P10	Качество правовой базы главного администратора доходов районного бюджета по администрированию доходов				
P11	Динамика поступлений администрируемых видов доходов районного бюджета				
4. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета					
P12	Наличие у ГРБС и подведомственных ему учреждений (в т.ч. учреждений, в отношении которых ГРБС является учредителем)				

	нереальной к взысканию дебиторской задолженности				
P13	Изменение дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений(в т.ч. учреждений, в отношении которых ГРБС является учредителем) в отчетном периоде по сравнению с началом года				
P14	Наличие у ГРБС и подведомственных ему учреждений(в т.ч. учреждений, в отношении которых ГРБС является учредителем) просроченной кредиторской задолженности				
P15	Ежемесячное изменение кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений (в т.ч. учреждений, в отношении которых ГРБС является учредителем) в течение отчетного периода				
5. Оценка состояния учета и отчетности					
P16	Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования средств районного бюджета				
P17	Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности				
6. Оценка организации контроля					
P18	Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в ходе внутренних контрольных				

	мероприятий				
P19	Наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового контроля				

Приложение 4
к Порядку
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями бюджетных средств
и главными администраторами
доходов бюджета

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕННОЙ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

(наименование ГРБС, администраторов)

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Оценка по показателю	Комментарий	Ответственный отдел
1	2	3	4	5	6
1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета			10%		
Р1.Своевременность представления и достоверность составления реестра расходных обязательств ГРБС (далее - РРО)	Р1 - количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, в финансовое управление от даты представления РРО ГРБС, установленной постановлением администрации Тайшетского района «О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Тайшетский район»	количество дней			Бюджетный отдел

<p>P2. Доля бюджетных ассигнований, представленных в виде муниципальных программ</p>	<p>$P2 = S_n / S \times 100\%$, где: S_n - сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчетный (текущий) финансовый год и плановый период, представленная в виде муниципальных программ (без учета расходов за счет целевых средств бюджетов других уровней); S - общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная Решением о районном бюджете на отчетный (текущий) финансовый год и плановый период (без учета расходов за счет целевых средств бюджетов других уровней)</p>	<p>%</p>			<p>Бюджетный отдел</p>
<p>P3. Доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями</p>	<p>$P3 = S_{гy} / S \times 100\%$, где: $S_{гy}$ - объем бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам подведомственными ГРБС учреждениями (учреждениями, в отношении которых ГРБС является учредителем), в соответствии с муниципальными заданиями на очередной финансовый год и плановый период; S - общая сумма предусмотренных ГРБС бюджетных ассигнований на очередной финансовый год</p>	<p>%</p>			<p>Бюджетный отдел</p>

Р4. Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС	Оценивается соблюдение установленных сроков для составления бюджетной росписи ГРБС				Бюджетный отдел
Р5. Оценка качества планирования бюджетных ассигнований	$P5 = \text{Оуточ.} / \text{Рп} \times 100\%$, где: Оуточ. - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период на основании приказов Финансового управления по ГРБС; Рп - объем бюджетных ассигнований ГРБС в соответствии с Решением о районном бюджете	%			Бюджетный отдел
2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов					
Р6. Уровень исполнения расходов ГРБС (без учета расходов за счет средств бюджетов других уровней)	$P6 = \text{Ркас} / \text{Рпр} \times 100\%$, где: Ркас - кассовые расходы ГРБС (без учета расходов за счет средств бюджетов других уровней) в отчетном периоде; Рпр - плановые расходы ГРБС (без учета расходов за счет средств бюджетов других уровней)	%			Бюджетный отдел

<p>P7. Доля кассовых расходов (без учета расходов за счет средств бюджетов других уровней), подведомственных ГРБС учреждений (в т.ч. учреждений, в отношении которых ГРБС является учредителем) в IV квартале отчетного года</p>	<p>$P7 = R_{\text{кас}}(\text{IV кв.}) / R_{\text{кас}}(\text{год}) \times 100\%$, % где: Rкас (IV кв.) - кассовые расходы (без учета расходов за счет средств бюджетов других уровней), произведенные ГРБС и подведомственными ГРБС учреждениями (в т.ч. учреждениями, в отношении которых ГРБС является учредителем) в IV квартале отчетного года; Rкас (год) - кассовые расходы (без учета расходов за счет средств бюджетов других уровней), произведенные ГРБС и подведомственными ГРБС учреждениями (учреждениями, в отношении которых ГРБС является учредителем) за отчетный год</p>	%			Бюджетный отдел
<p>3. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов</p>					
<p>P8. Отклонение от первоначального плана формирования доходов бюджета (оценка производится только при проведении годового мониторинга качества финансового менеджмента)</p>	<p>$P8a = (1 - R_f / R_p) \times 100$, если $R_f \leq R_p$; $P8б = (R_f / R_p - 1) \times 100$, если $R_f > R_p$, где: P8 - процент отклонения фактического исполнения плана формирования доходов от первоначального плана формирования доходов; Rf - кассовое исполнение бюджета в части доходов в отчетном финансовом году; Rp - плановые объемы доходов, учтенные при формировании первоначальной редакции районного бюджета в отчетном финансовом году</p>	%			Отдел доходов и налоговой политики

P9. Эффективность работы с невыясненными поступлениями районного бюджета	$P9 = D,$ где: D - объем невыясненных поступлений за отчетный период	рублей			Отдел доходов и налоговой политики
P10. Качество правовой базы главного администратора доходов районного бюджета по администрированию доходов	Наличие нормативного правового акта главного администратора доходов районного бюджета по исполнению полномочий администратора доходов бюджета в отчетном финансовом году				Отдел доходов и налоговой политики
P11. Динамика поступлений администрируемых видов доходов районного бюджета	$P11 = S \text{ тек.} / S \text{ отч.} \times 100,$ где: S тек. - сумма поступления администрируемых неналоговых доходов по состоянию на отчетную дату в текущем финансовом году; S отч. - сумма поступления администрируемых неналоговых доходов по состоянию на отчетную дату в отчетном финансовом году	%			Отдел доходов и налоговой политики
4. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета					
P12. Наличие у ГРБС и подведомственных ГРБС учреждений (в т.ч. учреждений, в отношении которых ГРБС является учредителем) нереальной к взысканию дебиторской задолженности <*>	$P13 = D_{тн},$ где: D _{тн} - объем нереальной к взысканию дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом	%			Отдел исполнения бюджета

<p>P13. Изменение дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ГРБС учреждений (в т.ч. учреждений, в отношении которых ГРБС является учредителем) в отчетном периоде по сравнению с началом года</p>	<p>$P14 = \text{Дтоп} - \text{Дтнг}$, где: Дтнг - объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на начало текущего года; Дтоп - объем задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>тыс. рублей</p>			<p>Отдел исполнения бюджета</p>
<p>P14. Наличие у ГРБС и подведомственных ГРБС учреждений (в т.ч. учреждений, в отношении которых ГРБС является учредителем) просроченной кредиторской задолженности</p>	<p>$P15 = \text{Ктп}$, где: Ктп - объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>%</p>			<p>Отдел исполнения бюджета</p>
<p>P15. Ежемесячное изменение кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ГРБС учреждений (в т.ч. учреждений, в отношении которых ГРБС является учредителем) в течение отчетного периода</p>	<p>$P15 = (\text{Кткм} - \text{Ктнм}) < S / 12$, где: $(\text{Кткм} - \text{Ктнм}) > 0$ (наличие прироста кредиторской задолженности), Ктнм - объем кредиторской задолженности на начало месяца; Кткм - объем кредиторской задолженности на конец месяца; n - порядковый номер месяца в году; S - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на текущий финансовый год в соответствии с решением о районном бюджете на очередной финансовый год</p>	<p>тыс. рублей</p>			<p>Отдел исполнения бюджета</p>
<p>5. Оценка состояния учета и отчетности</p>					

P16. Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений об эффективности расходования бюджетных средств	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается сам факт наличия сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств				Отдел исполнения бюджета
P17. Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности	Оценивается соблюдение сроков ГРБС при представлении годовой бюджетной отчетности				Отдел исполнения бюджета
6. Оценка организации контроля					
P18. Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в ходе внутренних контрольных мероприятий	$P18 = 100\% \times K_{снх} / K_{вкм},$ <p>где: $K_{снх}$ - количество внутренних контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены случаи недостатков, хищений денежных средств и материальных ценностей за отчетный период; $K_{вкм}$ - количество внутренних контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде</p>	%			Ревизионный отдел
P19. Наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового контроля	Наличие правового акта ГРБС, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления внутреннего финансового контроля				Ревизионный отдел

Приложение 5
к Порядку
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями бюджетных средств
и главными администраторами
доходов бюджета

РЕЙТИНГ ГРБС, АДМИНИСТРАТОРОВ

N п/п	Место <*>	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета	Итоговая оценка качества финансового менеджмента (в баллах)
1	2	3	4
Первая группа ГРБС, администраторов (имеющих подведомственные муниципальные учреждения)			
	1-е место		
	2-е место		
	...		
	i-е место		
Вторая группа ГРБС, администраторов (не имеющих подведомственных муниципальных учреждений)			
	1-е место		
	2-е место		
	...		
	i-е место		

<*> Присваивается соответствующему ГРБС, администратору исходя из итоговой оценки качества финансового менеджмента по возрастанию с 1-го по i-е место.
