

Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Контрольно-счётная палата Тайшетского района

Распоряжение
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

От «30» декабря 2014 г.

№ 64-р

Об утверждении Положения об Аппарате
(инспекции) Контрольно-счетной палаты
Тайшетского района

В целях организации деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района, руководствуясь Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О Контрольно-счетной палате Тайшетского района», утвержденным решением Думы Тайшетского района от 27.12.2011г. №88, Регламентом Контрольно-счетной палаты Тайшетского района, утвержденным распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Тайшетского района от 20.12.2013 г. № 35-р

1. Утвердить Положение об Аппарате (инспекции) Контрольно-счетной палаты Тайшетского района (прилагается).
2. Разместить настоящее распоряжение вместе с приложением на сайте Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Тайшетского района

В.И. Чабанов

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением председателя
Контрольно-счетной палаты
Тайшетского района
от «30» декабря 2014 г. № 64-р

Положение об Аппарате (инспекции) Контрольно-счетной палаты Тайшетского района

I. Общие положения

1.1. Аппарат (инспекция) Контрольно-счетной палаты Тайшетского района (далее - Аппарат) является структурным подразделением Контрольно-счетной палаты Тайшетского района (далее – КСП района) осуществляющим организационное, информационное, правовое, документационное и хозяйственное обеспечение деятельности КСП.

1.2. Аппарат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, Уставом Тайшетского района, иными нормативными и правовыми актами муниципального образования «Тайшетский район», Положением «О Контрольно-счетной палате Тайшетского района», утвержденным решением Думы Тайшетского района от 27.12.2011 г. № 88 (далее – Положение «О Контрольно-счётной палате»), Регламентом Контрольно-счетной палаты Тайшетского района, утвержденным распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Тайшетского района от 20.12.2013 г. № 35-р, а также настоящим Положением.

1.3. Аппарат обеспечивает взаимодействие КСП района со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счётной палатой Иркутской области, Думой Тайшетского района, администрацией Тайшетского района, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, с органами государственного и муниципального финансового контроля.

1.4. Общее руководство и контроль за деятельностью Аппарата осуществляет председатель КСП. Организацию работы инспекторов входящих в состав Аппарата, осуществляет начальник инспекции.

1.6. Аппарат осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы Контрольно-счетной палаты.

1.7. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных для муниципальных служащих муниципального образования «Тайшетский район».

Оплата труда лиц, замещающих в аппарате Контрольно-счетной палаты должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы,

осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных для работников органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Apparата, денежное содержание муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты, а также иные расходы на содержание Apparата определяются председателем Контрольно-счетной палаты в пределах средств местного бюджета, выделенных на содержание Контрольно-счетной палаты.

II . Структура и состав Apparата.

2.1. Структура Apparата включает в себя:

- Инспекцию по обеспечению деятельности в аппарате КСП района;
- Инспекторов, по переданным полномочиям с уровня муниципальных образований Тайшетского района.

2.2. В состав Apparата входят должности муниципальной службы, установленные в соответствии с Законом Иркутской области «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей государственной гражданской службы Иркутской области» от 15.10.2007 г. № 89-ОЗ.

2.3. Назначение на должность и освобождение от должности муниципальных служащих Apparата производится председателем КСП района в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством Российской Федерации.

2.4. Условия труда муниципальных служащих Apparата определяются федеральным, областным законодательством, нормативно-правовыми актами МО «Тайшетский район», должностными инструкциями, локальными актами, приказами КСП, а также должностными регламентами и трудовыми договорами с муниципальными служащими.

2.5. Сотрудники аппарата КСП на основании плана работы КСП на очередной год участвуют в плановых и внеплановых проверках, возглавляют контрольные мероприятия, оформляют результаты контрольного мероприятия в соответствии с Регламентом КСП и осуществляют непосредственный контроль за исполнением предписаний, представлений.

2.6. Участие сотрудников аппарата КСП в проверках, проводимых правоохранительными и контролирующими органами, осуществляется на основании распоряжения Председателя.

2.7. Сотрудники аппарата КСП проходят аттестацию в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Сотрудники аппарата КСП осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми Председателем.

III. Задачи Apparata.

Apparatus осуществляет организационное, информационное, документационное, правовое, материально-техническое, и иное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.

IV. Функции Apparata.

4.1. Участие сотрудников Apparata в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой.

4.2. Правовое сопровождение деятельности Контрольно-счетной палаты.

4.3. Правовое обеспечение деятельности КСП района в судах всех юрисдикций и всех уровней в качестве истцов, ответчиков.

Осуществлять претензионно-исковую деятельность в рамках ГК РФ, АПК РФ, ГПК РФ, осуществлять защиту интересов и прав КСП района. Осуществлять необходимую работу досудебного разрешения разногласий и установление наиболее выгодной схемы решения разногласий и защиты интересов КСП района. Осуществлять составление административных протоколов в соответствии с действующим законодательством. Проводить необходимый мониторинг изменений в законодательстве и доводить до сведения сотрудников КСП;

4.4. Организация работы по реализации федерального законодательства и законодательства Иркутской области по вопросам муниципальной службы и организация кадровой работы.

4.5. Соблюдение трудового законодательства, а также соблюдение законодательства и муниципальных актов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате.

4.6. Организация и подготовка проектов нормативных правовых актов и распорядительных документов Контрольно-счетной палаты, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора, назначением на должность муниципальной службы, освобождением муниципального служащего от замещаемой должности, увольнением с муниципальной службы и выходом его на пенсию за выслугу лет, и оформление соответствующих документов.

4.7. Участие в разработке предложений по совершенствованию и оптимизации структуры и штатной численности Контрольно-счетной палаты.

4.8. Обеспечение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников Контрольно-счетной палаты.

4.9. Организация и проведение работы по награждению муниципальных служащих и работников Контрольно-счетной палаты.

4.10. Обеспечение соблюдения объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращения граждан и организаций, поступивших на исполнение в Контрольно-счетную палату по вопросам, относящимся к компетенции КСП.

- 4.11. Организация годового планирования работы Контрольно-счетной палаты.
- 4.12. Информационно-аналитическое сопровождение деятельности Контрольно-счетной палаты.
- 4.13. Подготовка информационных материалов, необходимых для работы Председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты.
- 4.14. Обеспечение работы баз данных Контрольно-счетной палаты.
- 4.15. Контроль за соблюдением правил работы пользователей в локальной сети Контрольно-счетной палаты.
- 4.16. Обеспечение ведения сайта Контрольно-счетной палаты.
- 4.17. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты на основе утвержденной бюджетной сметы расходов на текущий финансовый год, организация и ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством, составление и предоставление отчетности.
- 4.18. Материально-техническое и документационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты.
- 4.19. Организация работы и комплектование архива Контрольно-счетной палаты.

V. Организация работы Аппарата

5.1. Муниципальные служащие Аппарата вправе:

5.2.1. вносить в установленном порядке предложения, направленные на улучшение деятельности КСП района;

5.2.2. запрашивать и получать в установленном порядке документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления контрольной деятельности;

5.2.3. пользоваться информационными базами данных КСП района;

5.2.4. использовать средства связи и коммуникации, множительную технику, служебный транспорт.

VI. Права и обязанности муниципальных служащих аппарата КСП района.

6.1. Права и обязанности муниципальных служащих Аппарата устанавливаются Конституцией РФ, Законодательством РФ, Законодательством Иркутской области, локальными актами КСП их должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VII. Ответственность муниципальных служащих аппарата

7.1. Муниципальные служащие Аппарата несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.